KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin, yurt içinde mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla 8. yarıyılda "PSİSTJ002 Mesleki Uygulama" dersi kapsamında yapacakları mesleki uygulama eğitimleri ile ilgili esasların düzenlenmesi ve süreçlerin yürütülmesinde uygulanacak ilkelerin belirlenmesidir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu yönerge hükümleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin yapacakları mesleki uygulama eğitimi ile ilgili hükümleri kapsar.

(2) Mesleki uygulamalar; 8. yarıyıl için "PSİSTJ002" kodlu zorunlu "Mesleki Uygulama" dersinden oluşur.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ile 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 06/02/2026 tarih 33160 sayılı resmi gazetede yayınlanan değişiklik kapsamında hazırlanmıştır

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
b) Rektörlük: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
ç) SBBF Fakülte: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesini,
d) SBBF Fakülte Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,
e) SBBF Fakülte Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kurulunu,
f) Dekanlık: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
g) Dekan: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanını,
ğ) Bölüm: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümünü,
h) Bölüm Başkanı: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölüm Başkanını,
ı) Psikoloji Bölüm Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümünün öğretim elemanlarının oluşturduğu kurulu,

i) İş Günü: 8 saatlik bir çalışma gününü/mesleki uygulama eğitiminin yapıldığı kurumun uyguladığı bir günlük çalışma süresini,
j) Kurum: Öğrencinin mesleki uygulama eğitimi yapacağı/yaptığı kurumu,
k) Öğrenci: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerini,
l) Uygulama Sorumlusu: Öğrencinin mesleki uygulama eğitimi yaptığı kurumun yeterliliğini denetleyen öğretim elemanını,
m) Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilmiş olan uygulama süresini,
n) Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulama eğitiminin yapıldığı kurumda; öğrenciye eğitmenlik yapan, yol gösteren, öğrenciyi denetleyen, öğrencinin bilgi ve becerisini artırmaya yönelik çalışmalar yapan ve uygulama eğitiminin yürütülmesinden sorumlu psikoloğu/öğretim elemanını,
o) Mesleki Uygulama Eğitimi: PSİSTJ002 Mesleki Uygulama dersi kapsamında TYYÇ ile uyumlu şekilde, öğrencilerin program çıktılarıyla örtüşen bilgi, beceri ve yetkinliklerini 8. yarıyılda gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim faaliyetlerini ifade eder.
ö) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; yükseköğretim, meslekî, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ile diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren yeterlilikler çerçevesini,

İKİNCİ BÖLÜM
Mesleki Uygulama Eğitimi ile İlgili Esaslar

Mesleki Uygulama Eğitiminin Kapsamı
MADDE 5- (1) Öğrencilerin zorunlu dönem içi mesleki uygulama dersi, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümü ders müfredatı doğrultusunda yürütülür.

(2) Her öğrenci 8. yarıyılda Psikoloji Bölüm Kurulunun onay verdiği kuruluşlarda bu yönerge hükümleri uyarınca mesleki uygulama eğitimlerini gerçekleştirmek ve gerekli olduğu durumlarda tekrarlamak zorundadır.

Mesleki Uygulama Eğitimi Alanları
MADDE 6- (1) Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimleri; Psikoloji Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen, kurumlar arası sözleşme ile karşılıklı protokol imzalanmış, PSİSTJ002 Mesleki Uygulama dersi öğrenme kazanımlarını destekleyen kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile Erasmus+ hareketliliği kapsamında yurt dışındaki benzer kuruluşlarda yapılır.

(2) 8. yarıyıl mesleki uygulama eğitim kurumları, bölüm başkanlığının onayı ile öğrenci tarafından ayarlanır.

(3) Öğrenci bulunduğu ünitede sorumlu öğretim elemanı bilgisinde, uygulama yürütücüsü psikolog kontrolünde, gözlem yaparak ve uygulamalara katılarak mesleki uygulama eğitimini gerçekleştirir.

SGK İşlemleri
MADDE 7- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca öğrenimleri sırasında mesleki uygulama eğitimine tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır ve üniversite tarafından ödenir.

(2) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimi formunda belirtilen tarihte uygulamaya başlamak zorundadır. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası, ilgili belgelerde belirtilen mesleki uygulama eğitimi başlangıç tarihinde başlar ve bitiş tarihinde sona erdirilir. Bu hususta öğrenciye ve işyerine ayrıca bildirimde bulunmaya gerek duyulmaz.

(3) Öğrenci mesleki uygulama eğitimi başlangıç tarihinde yasal ve zorunlu nedenlerden dolayı uygulama eğitimine gidemediği takdirde en az 3 gün öncesinden Dekanlığa ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

(4) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimine başladıktan sonra herhangi bir nedenle devam edemez ise, bu durumunu en fazla 3 gün içerisinde Dekanlığa ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

(5) Öğrenci mesleki uygulama eğitimi sırasında herhangi bir iş kazası geçirdiği takdirde hemen Dekanlığa ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(6) Öğrenci, yukarıda sayılan bildirimleri zamanında yapmayarak bu yükümlülüğünü yerine getirmezse doğacak tüm sorumluluğun tarafına ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

(7) Sigortası yapılmamış veya sigortası sona ermiş olan öğrenci mesleki uygulama eğitimi yapmak veya fiilen çalışmak üzere işyerinde bulunamaz. Öğrencinin bölüm başkanlığına ve bölüm kuruluna dilekçe yoluyla haber vermeden gönüllü olarak sigorta tarihleri haricinde kurumda bulunması öğrencinin sorumluluğundadır.

Mesleki Uygulama Eğitimi Yapabilme Koşulları
MADDE 8- (1) Her öğrenci Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümünün eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl döneminde ve bu dönemler için kararlaştırılan tarihlerde mesleki uygulama eğitimlerini yapmak zorundadır. Mesleki Uygulama dersinin uygulama eğitimine %80 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

(2) Öğrenciler, Mesleki Uygulama dersini alabilmek için aşağıda belirtilmiş olan ön koşulları yerine getirmek zorundadır.

"PSİSTJ002 Mesleki Uygulama" dersinin ön koşulu:

1. PSİ 111 Psikolojiye Giriş
2. PSİ 216 Klinik Psikoloji
3. PSİ 311 Psikopatoloji I
4. PSİ 308 Psikopatoloji II
5. PSİ 312 Psikolojide Görüşme İlke ve Teknikleri

Mesleki Uygulama Eğitimi Süreleri
MADDE 9- (1) "PSİSTJ002 Mesleki Uygulama" dersi kapsamında yürütülen işletmede mesleki eğitim; programın niteliği, sektörün ihtiyaçları ve TYYÇ'de tanımlı öğrenme kazanımları dikkate alınarak 8. yarıyıl süresince yürütülür. Bu eğitim, öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik olarak gerçek iş ortamında ve ilgili meslek alanına uygun kurumların ilgili birimlerinde gerçekleştirilir.

(2 "PSİSTJ002 Mesleki Uygulama" dersi kapsamında mesleki uygulama eğitimleri, 8. yarıyılda akademik takvim sürecinde belirlenen zorunlu uygulama gün ve saatlerini kapsayacak şekilde planlanır ve bölüm kurulunca onaylanan kurumlarda yürütülür.

Mesleki Uygulama Eğitimi Devam Zorunluluğu
MADDE 10- (1) 8. yarıyıl içinde yapılan mesleki uygulama eğitimlerinde %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(2) Mesleki uygulama sırasında sağlık veya başka nedenlerle alınan ve sağlık raporlarıyla belgelenen mazeret izinleri mesleki uygulama eğitimi gününden sayılmaz ve devamsızlık olarak kaydedilir.

(3) Öğrenci, devam sağlayamadığı gün kadar mesleki uygulama eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu durumda mesleki uygulama bitiş tarihi yeniden belirlenir.

(4) Mazeret ve hastalık nedeniyle mesleki uygulama eğitiminin uzaması veya tarihlerinde değişiklik olması durumunda öğrenci, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasının uzatılması için Dekanlığa yazılı olarak bildirimde bulunur.

(5) Uygulama döneminde mesleki uygulama eğitimleri başladıktan sonra bölüm başkanlığı tarafından alınacak karar ile mesleki uygulama kurumlarında ve zamanında değişikliğe gidilebilir.

(6) Mesleki uygulama eğitimlerinde günlük uygulama süresi 8 saat olup, öğrenci mesleki uygulama eğitimi yaptığı kurumun çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Mazeretleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölüm Başkanlığı ve uygulama eğitimi sorumlusu tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir.

Mesleki Uygulama Eğitimi ile İlgili Belgeler
MADDE 11- (1) Öğrenciler, mesleki uygulama eğitimleri süresince aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak hazırlayıp tamamlayarak Bölüm Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

a) Mesleki Uygulama Davranış İlkeleri Taahhütnamesi: Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimi boyunca uymaları beklenen davranış ilkelerini içeren formdur.
b) Mesleki Uygulama Protokolü: Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimini gerçekleştireceği kurumlar ile karşılıklı imzalanan; öğrencinin görev tanımları, iş yerinde öğrenme kazanımları, değerlendirme yöntemleri ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren ve TYYÇ'nin kalite güvencesi ilkelerine uygun olarak düzenlenen onay belgesidir.
c) Mesleki Uygulama Kurum Bilgi Formu: Kurum tarafından doldurulan ve mesleki uygulama yapılacak kurumun özelliklerinin yer aldığı, kurum yetkilisi tarafından onaylanan, mesleki uygulama başlama ve bitiş tarihlerini gösteren formdur.
ç) Mesleki Uygulama Öğrenci Performans Değerlendirme Formu: Mesleki uygulama sonunda uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan, mesleki uygulama süresince yapılan çalışmaları değerlendiren ve öğrencinin başarı durumunu belirten basılı belgedir.
d) Mesleki Uygulama Öğrenci Devam Takip Formu: Mesleki uygulama süresince öğrencinin kurumda bulunduğu gün ve saatleri belirten, kurum yetkilisi tarafından imzalanan belgedir.
e) Mesleki Uygulama Öğrenci Faaliyet Formu: Öğrencinin mesleki uygulama için kurumda bulunduğu tarihlerde gerçekleştirdiği faaliyetleri ve edindiği deneyimleri aktardığı belgedir.
f) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası: Öğrencilerin mesleki uygulamaya başlamadan önce üniversite tarafından planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini tamamladıklarını gösteren belgedir.
g) Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencilerin mesleki uygulama sürecindeki kazanımlarını ve uygulama eğitimini gerçekleştirdikleri kurumu değerlendirdikleri geribildirim formudur.

ğ) Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu: Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından doldurulan ve mesleki uygulama komisyonunca imzalanan, öğrencinin mesleki uygulama sürecini ve başarı durumunu değerlendiren belgedir.
h) Mesleki Uygulama SGK Taahhütname Formu: Öğrencinin sosyal güvence beyanına ilişkin belgedir. Öğrenci, Sosyal Güvenlik Kurumundan aldığı hizmetin niteliğine uygun olan formatı doldurur.

(2) Gerektiğinde Bölüm Kurulu Kararı ile mevcut mesleki uygulama eğitimi belgelerinde değişiklik veya ek belge düzenlenebilir.

Mesleki Uygulama Dosyası
MADDE 12- (1) PSİSTJ002 Mesleki Uygulama dersi kapsamında:

a) Öğrencilerin hazırladıkları Mesleki Uygulama Dosyasının her sayfasını, uygulama yürütücüsüne imza, mühür veya kaşeyle onaylatmaları gerekmektedir.

b) Onaylanmış olan Mesleki Uygulama Dosyası ve Mesleki Uygulama Öğrenci Performans Değerlendirme Formu, uygulama yürütücüsü tarafından zarfa konularak kapatılır ve mühürlenir. Mühürlü zarf, öğrenci tarafından alınıp mesleki uygulama takviminde belirtilen sürelerde Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Süresi içinde teslim edilmeyen belgeler incelenmez ve öğrenciler, mesleki uygulama haklarını kullanmamış ve başarısız olmuş sayılırlar. Uygulama yürütücüsü tarafından onaylanmamış olan Mesleki Uygulama Dosyası ve Öğrenci Performans Değerlendirme Formu incelenmez.

c) Mesleki Uygulama Dosyası bilgisayar ortamında düzenlenir. Mesleki Uygulama Dosyasında herhangi bir silinti veya kazıntı bulunmaz. Yazı karakteri Times New Roman 12 punto, 1,5 satır aralığında olmalı, başlıklar 14 punto ve kalın olarak yazılmalıdır.

ç) Mesleki Uygulama Öğrenci Performans Değerlendirme Formunda herhangi bir silinti veya kazıntı olmamalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mesleki Uygulama Eğitimi Alanında Öğrencinin Görevleri, Sorumlulukları ve Uyması Gereken Kurallar

Görev ve Sorumluluklar
MADDE 13- (1) Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimi alanında görev ve sorumlulukları:

a) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimi yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine, kılık kıyafet kurallarına ve mesai saatlerine uymak zorundadır.
b) Öğrenci, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan mesleki uygulama eğitimi programına uymak zorundadır. Uygulama eğitimi sorumlusunun onayı olmadan kişisel nedenlerle mesleki uygulama eğitimi dönemini ve mesleki uygulama eğitimi yapacağı kurumu değiştiremez.
c) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmalıdır.
ç) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermelidir.
d) Öğrenci, uygulama eğitimi yürütücüsünün gözetiminde izin verilen görüşme, psikoeğitim ve test değerlendirmelerini gerçekleştirebilir.
e) Öğrenci, uygulama eğitimi alanından uygulama eğitimi yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamalıdır.
f) Öğrenci, uygulama eğitimi alanındaki çalışmalarını yazdığı ve "Öğrenci Mesleki Uygulama

Eğitimi Sicil Onay Formu"nu da içeren "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası"nı uygulama eğitimi yürütücüsüne onaylatmalıdır.
g) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında cep telefonunu kapalı tutmalıdır.
ğ) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, bunları herhangi bir mecrada yayımlayamaz ve paylaşamaz.
h) Uygulama eğitimi alanında öğrencinin kıyafet bütünlüğü, ilgili kurumların kurallarına ve dersin içeriğine uygun olmalıdır.
ı) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimi öncesinde, sırasında ve bitiminde mesleki uygulama eğitimi ile ilgili tüm işleri ve evrakları takip etmekle yükümlüdür.
i) Öğrenci, iletişim kanalı üzerinden gönderilen tüm duyuruları takip etmek zorundadır.
j) Öğrenci, mesleki uygulama eğitiminde kullanacağı "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası"nı mesleki uygulama eğitimi sonunda kapalı ve mühürlü zarf içerisinde teslim etmek zorundadır. Belirlenen tarihlerde teslim etmeyen öğrencinin mesleki uygulama eğitimi yapmadığı kabul edilir.
k) Öğrenci, mesleki uygulama eğitiminin gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
l) Yurtdışında mesleki uygulama eğitimi yapacak öğrenci, "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası"nı uygulama eğitimi yapacağı ülkenin diline çevirmek zorundadır. Bu çeviriyi Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölüm Başkanlığının onayına sunduktan sonra dosyayı doldurarak uygulama eğitimi yürütücüsüne onaylatmak ve onaylattıktan sonra tekrar Türkçeye çevirmek zorundadır.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi durumlarda öğrenci hakkında **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri** uyarınca işlem yapılır.

Uyulması Gereken Kurallar
MADDE 14- (1) Öğrenciler mesleki uygulama eğitimleri başlamadan önce üniversitenin planladığı "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"ni tamamlamak zorundadır.

(2) Öğrenciler Mesleki Uygulama Davranış İlkeleri Taahhütnamesi'ni ıslak imzalı halde mesleki uygulama eğitimi başlangıç tarihinden önce Psikoloji Bölüm Başkanlığına teslim edecektir.

MADDE 15- (1) Öğrenciler mesleki uygulama eğitimi yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadır. Mesleki uygulama eğitimi kapsamında verilen görevleri yapmayan veya kurallara uymayan öğrenciler mesleki uygulama eğitimi sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığına bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Mesleki Uygulama Eğitimi Sorumluları ve Görevleri

MADDE 16- (1) Mesleki uygulama eğitiminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu bir Mesleki Uygulama Komisyonu oluşturulur. Komisyon, Bölüm Başkanı başkanlığında uygulama eğitimi sorumlusu ve bölüm kurulunca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Mesleki uygulama eğitimi sorumluları ve görevleri:

a) Bölüm Başkanı: Mesleki uygulama eğitimi organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF

Psikoloji Bölümünde görevli bir öğretim elemanına devredebilir. Bölüm Başkanının görevleri:

1. Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
2. Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumlar ile resmî yazışmaları yürütmek.

b) Uygulama Eğitimi Sorumlusu: Mesleki uygulama eğitimi sorumlusu; bölüm başkanı veya bölüm başkanının görevlendirdiği bir öğretim elemanıdır. Uygulama eğitimi sorumlusunun görevleri:

1. Akademik takvime bağlı olarak mesleki uygulama eğitimlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve bölüm başkanının onayına sunmak.
2. Mesleki uygulama eğitimi yapacak öğrencileri, mesleki uygulama eğitimi ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili kurumlara göndermek.
3. Mesleki uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Öğrenci ve uygulama eğitimi yürütücüsü ile gerekli durumlarda iletişim içerisinde olmak.
5. Öğrencinin dolduracağı ve mesleki uygulama eğitimi sonunda uygulama eğitimi yürütücüsünün notlandıracağı "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası"nı öğrenciden teslim almak ve değerlendirilmesi için Mesleki Uygulama Komisyonuna teslim etmek.
6. Uygulama eğitimi kapsamında öğrencinin görev tanımları, iş yerinde öğrenme kazanımları, değerlendirme yöntemleri ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yer aldığı protokol ve sözleşmelerin TYYÇ'nin kalite güvencesi ilkelerine uygun şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Uygulama Eğitimi Yürütücüsü: Mesleki uygulama eğitimi yürütücüsü; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümünde görevli bir öğretim elemanı veya mesleki uygulama eğitimi yapılan kurumda çalışan bir psikolog olabilir. Uygulama eğitimi yürütücüsünün görevleri:

1. Öğrencinin uygulama eğitimi alanına uyumunu sağlamak.
2. Uygulama eğitimi alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenci ile paylaşmak.
3. Mesleki uygulama eğitimlerinde öğrenciye rehberlik yapmak ve örnek olmak.
4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
5. Mesleki uygulama eğitimi süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını gözetim altında tutarak yönlendirmek ve denetlemek.
6. Mesleki uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak.
7. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin mesleki uygulamaya katılımı ile ilgili görüş ve fikirlerini uygulama eğitimi sorumlusuna bildirmek.
8. Mesleki uygulama eğitimi sonunda öğrencinin mesleki uygulama eğitimi sürecindeki performansını gösteren "Mesleki Uygulama Sicil Formu"nu ve öğrencinin doldurmuş olduğu "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası"nı değerlendirilmek üzere Mesleki Uygulama Komisyonuna sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mesleki Uygulama Eğitimi Değerlendirmesi

MADDE 17- (1) Mesleki uygulama eğitiminde devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin mesleki uygulama eğitimi başarıları aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Öğrencilerin 8. yarıyıl PSİSTJ002 Mesleki Uygulama dersinin değerlendirilmesi:

1. PSİSTJ002 Mesleki Uygulama dersinin ara sınav notu ve final notu öğrencilerin uygulama eğitimi süresi sonunda hazırladıkları Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası ve Öğrenci Mesleki Uygulama Eğitimi Sicil Onay Formu değerlendirilerek oluşturulacaktır.
2. Başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu PSİSTJ002 Mesleki Uygulama dersini devam zorunluluğu koşuluna uygun olarak tekrar etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük
MADDE 18- (1) Bu yönerge, 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kurulu ve Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 19- (1) Bu yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ	
SENATO TARİHİ	**TOPLANTI SAYISI**
01.12.2025	114-2
YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİN	
30.03.2026	2026/128-2