

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS PLANI**1. DÖNEM**

NO	Kodu	Adı	Tipi	Teorik	Uygulama	AKTS
1	OSAG301	ÜNİVERSİTE KÜLTÜRÜ	ZORUNLU/SEÇMELİ	2	0	4
2	OSAG101	ANATOMİ	ZORUNLU	2	0	4
3	OSAG105	FİZYOLOJİ	ZORUNLU	2	0	4
4	OSAG107	TIBBİ TERMİNOLOJİ	ZORUNLU	2	0	3
5	TDS101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	ZORUNLU/SEÇMELİ	2	2	4
6	TDS103	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV BİLGİSİ-I	ZORUNLU	2	0	4
7	TDS105	GENEL İŞLETME	ZORUNLU/SEÇMELİ	2	0	4
8		SEÇMELİ DERS 1	SEÇMELİ	2	0	3
TOPLAM						30

2. DÖNEM

NO	Kodu	Adı	Tipi	Teorik	Uygulama	AKTS
9	TDS112	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV BİLGİSİ-II	ZORUNLU	2	0	4
10	TDS104	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK-I	ZORUNLU	2	0	4
11	TDS116	KLAVYE TEKNİKLERİ-I	ZORUNLU	4	2	6
12	TDS118	SAĞLIK KURUMLARINDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON	ZORUNLU	2	0	3
13	OSAG120	MESLEKİ YABANCI DİL	ZORUNLU	2	0	4
14		SEÇMELİ DERS 1	SEÇMELİ	2	0	3
15		SEÇMELİ DERS 2	SEÇMELİ	2	0	3
16		SEÇMELİ DERS 3	SEÇMELİ	2	0	3
TOPLAM						30

3. DÖNEM

NO	Kodu	Adı	Tipi	Teorik	Uygulama	AKTS
17	TDS201	HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRILMASI	ZORUNLU	2	2	4
18	TDS203	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK-II	ZORUNLU	2	0	4
19	TDS205	HASTANE OTOMASYON SİSTEMLERİ	ZORUNLU	2	2	6
20	TDS207	KLAVYE TEKNİKLERİ-II	ZORUNLU	4	2	6
21	TDS209	SAĞLIK KURUMLARINDA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	ZORUNLU/SEÇMELİ	2	0	4
22		SEÇMELİ DERS 1	SEÇMELİ			3
23		SEÇMELİ DERS 1	SEÇMELİ			3
TOPLAM						30

4. DÖNEM

NO	Kodu	Adı	Tipi	Teorik	Uygulama	AKTS
24	OTDL202	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	ZORUNLU	4	0	4
25	OATA204	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	ZORUNLU	4	0	4
26	OYDL206	İNGİLİZCE	ZORUNLU	4	0	4
27	OSTJ208	STAJ	ZORUNLU	0	30 iş günü	8
28	OBPR210	BİTİRME PROJESİ	ZORUNLU	2	0	10
TOPLAM						30

GENEL TOPLAM**120**