2026-2027 Akademik Yılı Güz Dönemi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru İlanı

2026-2027 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ

ERASMUS + PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Sözleşme Numarası: 2026-1-TR01-KA131-HED-000428071

Takvim

17 Eylül 2026	Başvuruların İlan Tarihi
7 Ekim 2026	2026-2027 Güz dönemi Erasmus+ Personel Ders Verme hareketliliği başvuru başlangıç tarihi
21 Ekim 2026	2026-2027 Güz dönemi Erasmus+ Personel Ders Verme başvuru bitiş tarihi
23 Ekim 2026	Ön Değerlendirme Sonuçları
23- 25 Ekim 2026	Ön Değerlendirme Sonuçlarına itiraz süresi
26 Ekim 2026	Genel Değerlendirme Sonuçları, Asil ve Yedek Listenin Belirlenmesi
26 - 28 Ekim 2026	Feragat Tarihleri

***Başvurular 7 Ekim – 21 Ekim 2026 tarihleri arasında turnaportal.ua.gov.tr üzerinden alınacaktır. Başvuru Sistemi 21 Ekim 2026 saat 17:30'da kapanacaktır ve başvuru alım süreci bu saat ve tarihte sona erer.**

* Erasmus başvuru portalı **turnaportal.ua.gov.tr** üzerinden e-devlet ile giriş yaptıktan sonra üniversitemizin çağrıda olduğu ilgili ilanı seçerek başvuru yapılmalıdır. Başvurular sadece online olarak alınacaktır. Erasmus Ofise belge teslimi yapılmayacaktır (Hareketlilikler 2026-2027 Akademik yılı Güz Döneminde gerçekleştirilecektir).

* Hibesiz ("0" Hibeli) katılmak isteyen personellerin taleplerini başvuru esnasında sistem üzerinden belirtmeleri gerekmektedir. Başvuru esnasında hibesiz katılmak istediğini beyan etmeyen personellerin başvuru sonrasında hibesiz katılım talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Programa hibesiz katılmak isteyen personel de diğer personelle aynı başvuru ve değerlendirme sürecinden geçmektedir. Sıfır hibe alan katılımcılar da programın hak ve yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

* İsteyen personeller maddi destekten feragat edebilir.

*Ön Değerlendirme Sonuçlarına itirazlar erasmuskostu@kocaelisaglik.edu.tr mail adresine yapılmalıdır.

Lütfen başvuru şartlarını detaylı bir şekilde inceleyiniz.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Personel hareketliliği faaliyeti, Programla ilişkili bir ülkeden başka bir Programla ilişkili ülkeye veya Programla ilişkili olmayan bir ülkeye gerçekleştirilebilir. Personel üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır. Personeller aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirebilirler:

Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA): Personeller, yurt dışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurt dışındaki ders verme faaliyeti, bir yükseköğretim kurumunda ders veren personelin ya da işletmelerdeki personelin yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesini mümkün kılar. Ders verme faaliyeti her akademik alanda gerçekleştirilebilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT): Eğitim alma faaliyeti, yurt dışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki akademik ve idari personelin, çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurt dışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi personelinin tam/yarı zamanlı veya sözleşmeli olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.

HAREKETLİLİK KAPSAMINDA ASGARİ VE AZAMİ SÜRELER

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep[1] dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Düzenlenmesi Gereken Belgeler

1) Kurumlararası anlaşma
2) Online Başvuru Formu (**turnaportal.ua.gov.tr** üzerinden fotoğraf eklenmiş şekilde eksiksiz doldurulmalıdır.)
3) Davet Mektubu (Hareketlilik tarihleri, karşı üniversitenin/kurumun ve bölümün/birimin adları belirtilmeli)
4) Personel ile Yükseköğretim Kurumu arasında imzalanan hibe sözleşmesi,
5) Ders verme faaliyeti için personel hareketliliği anlaşması (taraflarca onaylı)
6) Katılım sertifikası,
7) Hibenin ödendiğine dair belge (dekont veya eş değeri),
8) Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş – çıkışları gibi)[2]
9) Personel Raporu: Yararlanıcı Modülü (BM) kullanılarak ders verme hareketliliğinden faydalanan personelin çevrim içi katılımcı raporunu (Participant Report) doldurmaları istenir. Çıktısının dosyada bulunmasına gerek yoktur.
10) Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)

Kurumun antetli kağıdına hazırlanacak Davet Mektubunda şu bilgiler yer almalıdır:

[1] "Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

[2] Yükseköğretim Kurumu'yla yapılan hibe sözleşmesi hükümleri esastır.

- Davet mektubunda ders verme hareketliliği faaliyeti (Erasmus+ Staff Mobility for Teaching) gerçekleştirilmesi net bir şekilde belirtilmelidir.
- Personel Ders Verme Hareketliliği'nin nerede gerçekleştirileceği belirtilmelidir. Örneğin; A ülkesinin B şehrinde bulunan C Üniversitesinin D Fakültesinde hareketliliğin yapılacağı bilgileri net olarak eklenmelidir.
- Hareketliliğin süresi belirtilmelidir. Erasmus+ Personel Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla ardışık 5 iş günü olup; personel, hibeli olması halinde en fazla 5 gün üzerinden hibelendirilecektir. Hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihleri (gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy) olarak davet mektubunda açık bir şekilde belirtilmelidir.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyetinin yapılacağı kurumun ilgili kişisi tarafından hazırlanan Davet Mektubu üzerinde belge hazırlanma tarihi, imza ve mühür yer almalıdır.

DİL YETERLİLİKLERİ TABLOSU

Personel, faaliyete başvururken dil yeterliliğini kanıtlamak amacıyla daha önce katıldıkları ÜDS, YDS / e-YDS, YÖKDİL / e-YÖKDİL, CAE, CPE, PTE ve TOEFL IBT sınav sonuçlarını kullanabilirler. Dil sınavlarının geçerlilik sürelerine dair tablo aşağıda verilmiştir.

Sınav	**Geçerlilik Süresi**
TOEFL IBT	2 yıl
YDS / e-YDS	5 yıl
YÖKDİL / e-YÖKDİL	5 yıl
PTE	2 yıl
ÜDS	SÜRESİZ
CPE	2 yıl
CAE	2 yıl

ANLAŞMALI KURUMLAR LİSTESİ

FAKÜLTE & MYO	**Bölüm /Program**	**Üniversite**	**Ülke**
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar / Yazılım Mühendisliği	Vasil Levski National Military University	Bulgaristan
		Panstwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronislawa Markiewicza w Jaroslawiu	Polonya
		INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE	Portekiz
		Universitatea ‘’Constantin Brancuşi’’ din Targu -Jiu	Romanya
		UNIVERSITATEA NATIONALA DE STIINTASI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTI	Romanya
		UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD	Romanya
		International Vision University	Kuzey Makedonya
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik ve Ebelik	INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE	Portekiz
		University of Lomza (previously: Lomza State University of Applied Sciences)	Polonya
	Hemşirelik	UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY IM. KAZIMIERZA PULASKIEGO W RADOMIU	Polonya
		International Vision University	Kuzey Makedonya
		Universitatea ‘’Constantin Brancuşi’’ din Targu -Jiu	Romanya

	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Universitatea ‘’Constantin Brancuşi’’ din Targu -Jiu	Romanya
		University of Lomza (previously: Lomza State University of Applied Sciences)	Polonya
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	PRIVATE INTERNATIONAL BALKAN UNIVERSITY SKOPJE	Kuzey Makedonya
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	PRIVATE INTERNATIONAL BALKAN UNIVERSITY SKOPJE	Kuzey Makedonya
		Universitatea ‘’Constantin Brancuşi’’ din Targu -Jiu	Romanya
		URJC - Rey Juan Carlos University	İspanya
		UNIWERSYTET MEDYCZNY IM KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU	Polonya
		UNIWERSYTET MIKOLAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Polonya
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Psikoloji	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA	Polonya
		UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD	Romanya
		International Vision University	Kuzey Makedonya
Avrupa Meslek Yüksek Okulu / Gebze OSB MYO	Bilgisayar Programcılığı	UNIVERSITATEA NATIONALA DE STIINTASI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTI	Romanya
		UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD	Romanya
	Bilgisayar Teknolojisi	UNIVERSITATEA NATIONALA DE STIINTASI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTI	Romanya
		UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD	Romanya
	Fizyoterapi	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD	Romanya

HAREKETLİLİĞE KATILACAK PERSONELİN BELİRLENMESİ

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme ölçütleri olarak aşağıdaki öncelikler kullanılır:

Ölçüt No	Ölçüt Açıklaması	Ölçüt Puanı
1	Programdan ilk kez yararlanmak, [3]	+5
2	Engelli personel olmak,	+10
3	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.[4]	+10

[3] Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

[4] Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra;
- 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları -
- 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları
5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında terör eylemleri veya terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler nedeniyle maddî zarara uğrayan kişiler ile onların eş ve çocukları
Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

6	Kendileri veya 1. Derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.[5]	+10
8	Daha önce ders verme/eğitim alm hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan birimlerde çalışan personel olmak	+5
9	Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular	+5
10	Üniversite adına yeni bir kurumla Erasmus anlaşması imzalayan personele	+5
11	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10
12	Çalışma süresi	
	5 ve üzeri yıl	+10
	4 yıl	+8
	3 yıl	+6
	2 yıl	+4

KONTENJAN

Kontenjan Türü	**Kontenjan Sayısı**	
Hibeli	5 Asil	5 Yedek
Hibesiz	İsteğe Bağlı	

Hibesiz olarak faaliyetten yararlanacak personelin online başvuru sırasında "Hibesiz" seçeneğini işaretlemesi gerekmektedir.

HİBE DESTEKLERİ

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	**Misafir Olunacak Ülke**	**Günlük Hibe (Avro)****
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

[5] Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

** Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.*

*** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.*

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personele yapılacak ödeme;

1. Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının, %70 orandaki kısmı ödenir.

2. Kalan ödeme, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.[6]

GÜNDELİK HESAPLAMALARI

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için programla ilişkili ülkeler için 2 günden ve programla ilişkili olmayan ülkeler için 5 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

SEYAHAT DESTEĞİ HESAPLAMALARI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat desteği hibe miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer

[6] Yükseköğretim Kurumuyla Yapılan Hibe Sözleşmesi hükümleri esastır.

alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Ödemeler ve hibe hesaplamaları ile ilgili olarak daha fazla bilgi için, Erasmus Uygulama El Kitabı ve Kostü Erasmus+ Yönergesine bakınız.

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. 500 km'nin üzerindeki mesafelerde, seyahatlerini daha sürdürülebilir hâle getirmek amacıyla katılımcıların farklı ulaşım türlerini bir arada kullanmaları önemle tavsiye edilmektedir.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yararlanıcı, katılımcının istisnai seyahat masrafları harcamalarını hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım hükümleri uyarınca ilgili kaynağa aktarım yapmak suretiyle karşılar. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Gerektiğinde[7], seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.

HİBEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı raporunu doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

İKİNCİ KEZ HİBE ALINMASI DURUMU

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun

[7] Personel biniş kartları veya e-devletten aldığı barkodlu belge ile hareketlilik başlangıç gününden önce ve hareketlilik bitiş gününden sonra yurda giriş çıkış yaptığını kanıtladığı takdirde

belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

HİBESİZ ("0" HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

PLANLANAN FAALİYET DÖNEMİ TAMAMLANMADAN DÖNÜLMESİ

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin, mücbir sebeplerle[8] planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurt dışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim/eğitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Bu durumda mücbir sebeple dönüşle gerçekleşen ilk faaliyet ve telafi faaliyeti Yararlanıcı Modülüne (BM) ayrı ayrı raporlanmalı, seyahat ve gündelik hibeleri gerçekleşen faaliyet tarihlerine göre ödenmelidir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

VATANDAŞI OLUNAN ÜLKEYE GİDİŞ

Programla ilişkili ülkelerden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele Erasmus Uygulama El Kitabı Madde III. 4.3.2 (sf:47) uyarınca düşük öncelik verilir.

[8] "Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

ELEKTRONİK BELGE KULLANILMASI

Personelden öncelikle orijinal ıslak imzalı veya güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgeleri sunmaları istenir. Ancak ıslak veya güvenli elektronik imzalı belgelerin temin edilemediği durumlarda, gerçekliğinden şüphe duyulmayan belgeler fotokopi, pdf ve JPEG gibi elektronik formatlarda kabul edilir. Ancak hibe sözleşmeleri ıslak veya güvenli e-imzalı olmalıdır.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

1) İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan önce internet sitesinde (https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2026-donemi-ka131sozlesme-belgeleri/) yer alan İçerme Desteği Talep formunu doldurularak gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur.

İçerme Desteği Talep Formu doldurularak ekleri ile birlikte, Türkiye Ulusal Ajansı Başkanlığı ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan hibe sözleşmesi süresi içerisinde ve faaliyet başlangıcından en az 15 gün önce Türkiye Ulusal Ajansı Başkanlığına KEP yolu ile gönderilmelidir.[9]

İçerme Desteği başvuru formları, https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2026-donemi-ka131sozlesme-belgeleri/ internet sitesinde yer almaktadır. Başvuru formlarında, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Bu konuda ayrıntılı bilgi için Program Rehberi'nin İçerme Desteği başlığı ile Hibe Sözleşmesinde yer alan düzenlemelere bakılmalıdır.

Burada belirtilmeyen tüm hususlara ek olarak ilgili yılın Erasmus Uygulama El Kitabı hükümleri uygulanır.

BAŞVURU SIRASINDA KARŞILAŞILABİLECEK TEKNİK AKSAKLIKLARIN BİLDİRİMİ

Üniversitemiz, Erasmus+ hareketlilik alanlarının tamamında başvuru süreçleri, E-devlet doğrulması ile girilen Erasmus+ Başvuru Portalı üzerinden yürütülmektedir. Başvuru sürecinde teknik aksaklık yaşanması durumunda, Koordinatörlüğümüz tarafından süreç takibinin sağlanabilmesi için **erasmuskostu@kocaelisaglik.edu.tr** adresi üzerinden iletişime geçilmesi

[9] İçerme desteği ihtiyacının faaliyet esnasında ortaya çıkması halinde (mücbir sebep durumlarında) mutlaka faaliyet bitiş tarihinden makul süre öncesinde Merkeze bildirilmeli ve onay alınmalıdır.

rica olunur. Belirtilen mail adresi dışında mail adreslerine gönderilen e-postalar dikkate alınmayacaktır.

AB ÜYESİ ÜLKELER, PROGRAMLA İLİŞKİLİ ÜÇÜNCÜ ÜLKELER VE PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜÇÜNCÜ ÜLKELER LİSTESİ

AB Üyesi Ülkeler

Almanya	Avusturya	Belçika	Bulgaristan	Çek Cumhuriyeti	Danimarka
Estonya	Finlandiya	Fransa	Güney Kıbrıs	Hırvatistan	Hollanda
İrlanda	İspanya	İsveç	İtalya	Letonya	Litvanya
Lüksemburg	Macaristan	Malta	Polonya	Portekiz	Romanya
Slovakya	Slovenya	Yunanistan			

Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler

İzlanda	Norveç
Kuzey Makedonya	Sırbistan
Lihtenştayn	Türkiye

Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)

Batı Balkanlar (Bölge 1)	Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova[10], Karadağ
Doğu Ortaklığı (Bölge 2)	Ermenistan, Azerbaycan, Belarus[11]; Gürcistan[12]; Moldova; Ukrayna
Güney Akdeniz Ülkeleri (Bölge 3)	Cezayir, Mısır, İsrail[13], Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye, Tunus
Rusya Federasyonu (Bölge 4)	Rusya[14]

[10] Bu adlandırma, statüye ilişkin tutumlara halel getirmeksizin yapılmış olup, BM Güvenlik Konseyi'nin 1244 sayılı Kararı ve Uluslararası Adalet Divanı'nın Kosova'nın bağımsızlık ilanına ilişkin Görüşü ile uyumludur.

[11] 12 Ekim 2020 tarihli Konsey Sonuçları ve Belarus'un, Şubat 2022 tarihli Avrupa Konseyi Sonuçları'nda tanınan Ukrayna'ya karşı Rus askeri saldırısına katılımı doğrultusunda, AB, Belarus kamu kurumları ve devlet şirketlerinin temsilcileriyle olan ilişkilerini durdurmuştur. Eğer bağlamda bir değişiklik olursa, söz konusu durum yeniden değerlendirilebilir. AB, bu süreçte, uygun durumlarda devlet dışı, yerel ve bölgesel aktörlerle etkileşime devam etmektedir.

[12] 19 Aralık 2024 tarihli Konsey Sonuçları doğrultusunda ve Gürcistan'daki siyasi gelişmelere yanıt olarak, AB Gürcü makamlarını doğrudan faydalandıran mali yardımları yeniden değerlendirmiştir. Eğitim ve öğretim, gençlik ve spor alanlarına yönelik Birlik Programı olan Erasmus+'ı tesis eden, Avrupa Parlamentosu ve Konseyin 20 Mayıs 2021 tarihli ve (AB) 2021/817 sayılı Tüzüğünün 20. maddesi dikkate alındığında, Program kapsamında Gürcü makamlarına yönelik doğrudan mali yardım — merkezi hükümet, yerel makamlar, ajanslar ve devlet mülkiyetindeki işletmeler dâhil olmak üzere — Birliğin çıkarları doğrultusunda görülmemektedir. Bu nedenle Gürcü makamları, bu rehber kapsamındaki hiçbir eylem çerçevesinde uygun kabul edilmemektedir

[13] Avrupa Komisyonunun 2013/C-205/05 sayılı Bildirimi'nde (19/07/2013, OJEU C-205, s. 9-11) belirlenen uygunluk kriterleri, Program Rehberi aracılığıyla uygulanan tüm faaliyetler için geçerli olacaktır. Bu husus, ilgili faaliyetin, AB Mali Tüzüğü'nün 204. maddesi uyarınca hibe yararlanıcıları tarafından üçüncü taraflara mali destek sağlanmasını içermesi hâlinde, mali destek alan üçüncü taraflar bakımından da geçerlidir.

[14] Daha fazla bilgi için bu 2026 Program Rehberi'nin C Bölümünde yer alan "AB kısıtlayıcı tedbirleri" başlıklı bölüme bakınız.

Asya **(Bölge 5)**	a) Bangladeş, Butan, Kamboçya, Çin, Kuzey Kore, Hindistan, Endonezya, Laos, Malezya, Maldivler, Moğolistan, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipinler, Sri Lanka, Tayland, Vietnam b) Yüksek gelirli ülkeler ve bölgeler[15]: Brunei, Hong Kong, Japonya, Güney Kore, Makao, Singapur,Tayvan,
Orta Asya **(Bölge 6)**	Afganistan, Kazakistan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan
Orta Doğu **(Bölge 7)**	a) İran, Irak, Yemen b) Yüksek gelirli ülkeler: Bahreyn, Kuveyt, Umman, Katar, Suudi Arabistan, Birleşik Arap Emirlikleri,
Pasifik **(Bölge 8)**	a) Fiji, Kiribati, Marshall Adaları, Mikronezya, Nauru, Niue, Palau, Papua Yeni Gine, Samoa, Solomon Adaları, Doğu Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Yüksek gelirli ülkeler: Avustralya, Cook Adaları, Yeni Zelanda,
Sahraaltı Afrika **(Bölge 9)**[16]	Angola, Benin, Botsvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kabo Verde, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Komorlar, Kongo, Kongo Demokratik Cumhuriyeti, Fildişi Sahili, Cibuti, Ekvator Ginesi, Eritre, Esvatini, Etiyopya, Gabon, Gambiya, Gana, Gine, Gine –Bissau, Kenya, Lesoto, Liberya, Madagaskar, Malavi, Mali, Moritanya, Morityus, Mozambik, Namibya, Nijer, Nijerya, Ruanda, Sao Tome ve Principe, Senegal, Seyşeller, Sierra Leone, Somali, Güney Afrika, Güney Sudan, Sudan, Tanzanya, Togo, Uganda, Zambiya, Zimbabve
Latin Amerika **(Bölge 10)**	Arjantin, Bolivya, Brezilya, Şili, Kolombiya, Kosta Rika, Ekvador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Meksika, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Karayipler **(Bölge 11)**	Antigua & Barbuda, Bahamalar, Barbados, Belize, Küba, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaika, Saint Kitts ve Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent & Grenadinler, Surinam, Trinidad & Tobago
ABD ve Kanada **(Bölge 12)**	Amerika Birleşik Devletleri, Kanada
Bölge 13	Andorra, Monako, San Marino, Vatikan Şehir Devleti
Bölge 14	Faroe Adaları, İsviçre, Birleşik Krallık

[15] Bu kapsam, OECD'nin Yüksek Gelirli Ülkeler listesinde yer alan ülke ve bölgeleri içermekte olup; herhangi bir bölgenin statüsüne veya egemenliğine, uluslararası sınır ve hudutların belirlenmesine ya da herhangi bir ülke, şehir veya bölgenin adına ilişkin tutumlara halel getirmemektedir.

[16] Programla ilişkili olmayan göç öncelikli üçüncü ülkeler şunlardır: Burkina Faso, Kamerun, Çad, Fildişi Sahili, Cibuti, Eritre, Etiyopya, Gambiya, Gana, Gine, Mali, Moritanya, Nijer, Nijerya, Senegal, Somali, Güney Sudan ve Sudan.